

Internes Fachkräftepotenzial erkennen!

Vor dem Hintergrund des Fachkräftemangels und dem Bestreben, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter langfristig an das eigene Unternehmen zu binden, wird es immer wichtiger, das vorhandene interne Fachkräftepotenzial stärker in den Fokus zu rücken. Die Arbeitszeitmodelle und –wünsche der Beschäftigten werden immer vielseitiger und so entsteht eine bunte Mischung aus Vollzeit- und Teilzeitbeschäftigten. Diese gilt es im Blick zu haben und im Sinne einer vorausschauenden Personalplanung zu berücksichtigen.

Ein erster Schritt kann dazu sein, sich einen Überblick über die Entwicklungspotenziale im eigenen Team zu verschaffen und dieses Thema auch im **Mitarbeitergespräch** zu thematisieren.

Ein besonderes Augenmerk kann dabei auf die **weiblichen Beschäftigten in Teilzeit** gelegt werden, da deren Arbeitszeitvolumen in kleinen und mittleren Unternehmen deutlich ausbaufähig ist. Sowohl in der Stundenanzahl als auch im Leistungsumfang. Die Ergebnisse aus den Rückmeldungen dieses Vorbereitungsboogens für ein Mitarbeitergespräch geben Ihnen Auskunft darüber, ob sich die Teilzeitbeschäftigten in Ihrem Unternehmen eine Aufstockung der Arbeitszeit oder womöglich eine Führungsaufgabe vorstellen können und wie sie sich beruflich weiterentwickeln möchten. Sie erhalten eine detaillierte Bestandsaufnahme Ihrer Belegschaft und haben so die Möglichkeit, **die versteckten Potenziale** und Entwicklungsmöglichkeiten in Ihrem Team zu entdecken.

Durch ein **vorausschauendes Personalmanagement** können Kosten in Bezug auf Personalrekrutierung und Einarbeitung gesenkt werden, indem weniger Energie und Zeit auf eine externe Besetzung gelegt und stattdessen Engpässe oder Ausfälle mit interner Qualifikation ausgeglichen werden. Im Sinne einer offenen Unternehmenskultur gibt es viele verschiedene Möglichkeiten, sich als attraktives Unternehmen zu präsentieren und neue Perspektiven zu eröffnen.

Nutzen Sie den Vorbereitungsbogen und die damit verbundenen Ergebnisse als einen Baustein im anschließenden Gespräch mit Ihren Mitarbeiterinnen und stoßen Sie neue Prozesse in Ihrem Unternehmen an!

Sollten Sie Hilfe bei der Auswertung und Umsetzung der Ergebnisse benötigen, unterstützen wir Sie gern. Beispielsweise könnten wir gemeinsam überlegen, wie eine Stundenaufstockung konkret im Planungsgespräch platziert wird. Zudem begleiten wir Sie als **Kompetenzzentrum Frau und Beruf MEO** auch darüber hinaus und erarbeiten abgestimmt auf Ihr Unternehmen einen individuellen Fragebogen, der eine anonyme Mitarbeiterbefragung zum Thema Aufstockung und Berufswegeplanung darstellt. Auch können wir Folgemaßnahmen in anderen Themengebieten, wie Kinderbetreuung, Vereinbarkeit von Beruf und Pflege oder flexible Arbeitszeitgestaltung, mit Ihnen entwickeln.

Wir freuen uns auf Ihre Rückmeldung und eine gute Zusammenarbeit!

Ihr Kontakt zu uns: Martina Brandt
0201/1892333
competentia.brandt@regionalagentur-meo.de

Vorbereitungsbogen „Arbeitsgestaltung“ für Mitarbeitergespräche

Dieser Fragebogen dient der Vorbereitung des Personalgesprächs. Es geht darum, das derzeitige Potenzial im Unternehmen und die Entwicklungsmöglichkeiten von Teilzeitbeschäftigten in unserem Unternehmen zu erfassen. Nutzen Sie die Gelegenheit und helfen Sie uns, neue Prozesse anzustoßen, damit wir auch in Zukunft ein attraktives Unternehmen für Sie sind!



Name: _____

Stundenumfang: befristet unbefristet

1. Ich arbeite in Teilzeit, ...

aus privaten Gründen.

Freiwillige Angabe:

a) Familienaufgaben (z. B. Kinderbetreuung)

b) Pflege von Angehörigen

c) Nebentätigkeit

d) Erholung

da für die Stelle kein größerer Stundenumfang vorgesehen war.

Sonstiges: _____

2. Wenn ich meine Überstunden in meinen regulären Stundenumfang pro Woche aufnehmen würde, käme ich auf eine Stelle mit folgender Stundenanzahl:

3. Im Idealfall sehe ich mich in 10 Jahren beruflich in unserem Unternehmen in folgender Situation:

4. Könnten Sie sich vorstellen, Ihren Stundenumfang hier im Unternehmen aufzustocken?

Ja Nein*

➔ **Wenn ja, um bis zu wie viele Stunden wöchentlich?**

1-3 Stunden

3-5 Stunden

5-10 Stunden

➔ **Wenn ja, für wie lange?**

Kurzfristig (für die nächsten Monate bis ein Jahr)

Langfristig (für die nächsten Jahre)

➔ **Wenn ja, ab wann?**

Sofort

In ca. 6 Monaten

In ca. 1-2 Jahren

*Sollten Sie sich keine Aufstockung der Arbeitszeit vorstellen können, bitte fahren Sie mit Frage 6 fort

5. Ich könnte mir vorstellen, nach der Aufstockung ...

andere Aufgaben/ Projekte

zusätzliche Verantwortungsbereiche

zu übernehmen.

Wenn ja, an welchen Bereichen (Abteilungen/Projekten) wären Sie interessiert?

6. Können Sie sich vorstellen auch Führungsverantwortung (ggf. in Teilzeit) zu übernehmen?

Ja

Nein



7. Um meine wöchentliche Arbeitszeit zu erhöhen, bräuchte ich (Mehrfachnennung möglich):

Zeitlich flexible Arbeitszeiten (z.B. Telearbeit, Befreiung aus der Kernarbeitszeit etc.)

Unterstützung bei der Kinderbetreuung.

Unterstützung beim Thema Vereinbarkeit von Pflege und Beruf.

Beratung zum Thema gesetzliche Regelungen (z.B. Rente).

Sonstiges: _____

8. Im Sinne einer offenen Unternehmenskultur: Was bräuchten Sie an die Hand, um ein Anliegen, wie z.B. die Aufstockung von Arbeitszeiten, im Unternehmen zu platzieren?

Vielen Dank
für Ihre Mitarbeit!

